



Privacy Verklaring

Inleiding

Blijf Groep hecht zeer veel waarde aan de privacy van cliënten. Daarom hebben we een privacyverklaring opgesteld. Hierin leggen we uit hoe we met persoonlijke gegevens van cliënten en anderen omgaan en welke rechten er zijn met betrekking tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens. Op onze website staat de samenvatting van deze verklaring en dit is de uitgebreide versie daarvan.

Binnen Blijf Groep wordt gewerkt met persoonsgegevens¹ van cliënten, medewerkers, vrijwilligers, sollicitanten, (keten)partners en externe relaties. Wij vinden het van groot belang dat er zorgvuldig wordt omgegaan met alle persoonsgegevens die wij verwerken. Onze cliënten, medewerkers en externe relaties moeten erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaan. Voor onze cliënten is dat nog extra van belang. Het helpt bij het opbouwen en behouden van vertrouwen in de hulpverlening, maar het is ook van belang voor de waarborging van hun veiligheid.

Met betrekking tot privacy en de bescherming van persoonsgegevens leven wij de regels na die zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet op basis van deze wet (UAVG) en de wet- en regelgeving die op onze sector van toepassing is. Voor onze bedrijfsvoering houden wij ons aan de wetten en regelgeving omtrent financiële verslaglegging en verantwoording en goed werkgeverschap.

Uitgangspunten

Blijf Groep gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om, respecteert de privacy van betrokkenen en houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

- Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie
- Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Blijf Groep kan wijzigingen aanbrengen in deze privacyverklaring. Wij adviseren je daarom om deze regelmatig te bekijken. Je blijft dan op de hoogte van eventuele wijzigingen.

Toepasselijkheid van deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring geldt voor cliënten, sollicitanten, vrijwilligers en medewerkers van Blijf Groep, bezoekers van onze website en locaties, onze (keten)partners en externe relaties. Blijf Groep is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals omschreven in deze privacyverklaring.

Blijf Groep heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) in dienst die intern toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Contactgegevens

Stichting Blijf Groep

Postbus 67024, 1060 JA Amsterdam

Bezoekadres: Tollensstraat 59 a, 1053 RS Amsterdam

Receptie: 088 23 42 650 (overdag)

E info@blijfgroep.nl

W www.blijfgroep.nl

¹ Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct over iemand (een persoon) gaan of die naar iemand te herleiden zijn.

Als je contact met ons opneemt, via een e-mail, contactformulier, brief, chat of telefonisch, dan worden de gegevens op een veilige manier bewaard. De gegevens worden bewaard zolang als nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling van jouw verzoek of vraag.

Als je contact wilt opnemen met ons, kan dat met de gegevens die hierboven staan. Je kunt bellen of schrijven. Dit laatste kan via e-mail of via een contactformulier op de [website](#).

Cookies

Blijf Groep maakt gebruik van cookies op de website ten behoeve van de optimale werking en verzamelt geen gegevens van je wanneer je onze website bezoekt.

Privacy beleid Blijf Groep

Meer details over de manier waarop wij met jouw persoonsgegevens omgaan kun je vinden in ons privacy beleid. Je kunt dit privacy beleid van Blijf Groep opvragen via de eerder vermelde contactgegevens.

Welke persoonsgegevens verwerken wij van jou?

Blijf Groep verwerkt de persoonsgegevens alleen als dit noodzakelijk is voor het bereiken van een vastgelegd doel. Wij houden ons daarbij aan de AVG. Sommige gegevens worden vastgelegd op basis van een overeenkomst. In andere gevallen vragen wij jouw toestemming. Daarnaast verwerken we ook gegevens op basis van een wettelijke verplichting. Blijf Groep verwerkt alleen noodzakelijke persoonsgegevens en strikt alleen voor het daarvoor vastgelegde doel.

Voorbeelden van doelen voor het verwerken van persoonsgegevens zijn:

- Voor cliënten → om jou en je familie goed te kunnen helpen
- Voor (keten)partners → om de juiste hulp te kunnen bieden en voor verslaglegging en verantwoording
- Voor sollicitanten en medewerkers → voor verantwoord werkgeverschap
- Als bedrijf → ten behoeve van de financiële verslaglegging en verantwoording

Blijf Groep is wettelijk verplicht de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Dit betekent dat we vermoedens van kindermishandeling bespreken met betrokkenen en in het uiterste geval melden bij Veilig Thuis.

Je kunt altijd een overzicht van de door ons verwerkte gegevens opvragen. Dat kun je doen via de website.

Cameratoezicht

Onze locaties worden beveiligd met cameratoezicht. Dat doen we voor de veiligheid en gezondheid van cliënten en medewerkers; om de toegang tot onze locaties te beheersen en voor het vastleggen van mogelijke incidenten.

Hoe lang bewaren we jouw persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt voor een bepaald doel. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Blijf Groep bewaart jouw persoonsgegevens niet langer dan wettelijk verplicht of dan strikt noodzakelijk is. Daarna vernietigen we de gegevens of maken we ze anoniem, zodat ze niet meer tot jou te herleiden zijn.

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen:

- Cliënten: 15 jaar (wettelijk voorschrift) met de volgende uitzonderingen:
 - Het jongste kind is nog geen 18: Het dossier wordt bewaard tot het kind 18 is of zo mogelijk langer als dit noodzakelijk is voor het kind (aparte procedure)
- Camerabeelden: maximaal 4 weken of zoveel langer als de beelden gebruikt worden voor nader onderzoek bij incidenten
- Financiële gegevens: 7 jaar (=wettelijke termijn)

- Medewerker gegevens: 7 jaar na uitdiensttreding (=wettelijke termijn)
- Sollicitant gegevens: max. 2 maanden na de sluitingsdatum van de vacature of max. 1 tot 3 jaar na sluitingsdatum van de vacature, als we de sollicitant in portefeuille willen houden (na expliciete goedkeuring)

Je kunt Blijf Groep verzoeken om eerder te vernietigen. Dit verzoek wordt ingewilligd indien er geen belangen voor derden op het spel staan en (zodra) het bedrijfsbelang het toelaat (denk aan gegevens ter verantwoording).

Hoe gebruiken en beveiligen wij je persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens worden bij ons geregistreerd in systemen die beveiligd zijn. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk zijn voor bevoegde medewerkers. Hiervoor wordt aan de medewerkers autorisatie gegeven. Iedere medewerker bij Blijf Groep heeft getekend voor geheimhoudingsplicht en/of beroepsgeheim. We hebben alle noodzakelijke organisatorische en technische maatregelen genomen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen.

Met wie wisselen wij je gegevens uit?

Wanneer we informatie over jou aan andere personen of organisaties willen verstrekken, vragen we daarvoor toestemming aan jou. Soms zijn we wettelijk verplicht om je gegevens te verstrekken aan derden. Indien mogelijk informeren we je hierover.

Blijf Groep deelt jouw persoonsgegevens met:

- Organisaties of personen als dit noodzakelijk is voor de hulpverlening en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, gemeentelijk beleid of met jouw uitdrukkelijke toestemming.
- Organisaties of bedrijven die in het kader van onze bedrijfsvoering, hulp- en dienstverlening jouw gegevens verwerken. Met hen sluiten wij een verwerkersovereenkomst af om ervoor te zorgen dat zij een passend niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens kun garanderen. Blijf Groep blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.
- Personen en instanties van wie het de taak is om onze bedrijfsvoering, hulp- en dienstverlening te evalueren, te controleren en/of te toetsen.
- Onderzoeksinstituten voor onderzoek en ontwikkeling van de hulpverlening. Deze gegevens zijn altijd geanonimiseerd en niet te herleiden tot jou als persoon.

Welke rechten heb je m.b.t. de persoonsgegevens die wij van jou verwerken?

Bij het verzamelen van jouw gegevens informeren we je over je rechten met betrekking tot de door ons van jou verzamelde gegevens. Je hebt recht op inzage, afschrift, correctie, verwijdering, beperken van de verwerking, overdragen en het recht op het intrekken van een door jou gegeven toestemming.

Voordat de rechten als hieronder worden toegekend, wordt eerst jouw identiteit deugdelijk vastgesteld (het overleggen van een identiteitsbewijs). Zie voor een nadere toelichting <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten>. Je kunt een verzoek indienen via de website van Blijf Groep. Wij geven je dan zo spoedig mogelijk een gemotiveerd antwoord, maar uiterlijk binnen één maand na het ontvangen van jouw verzoek.

Als we jouw verzoek niet zomaar kunnen of mogen inwilligen dan kunnen we de termijn als dat nodig is, met nog eens twee maanden verlengen. In dat geval zal Blijf Groep jou binnen één maand, na ontvangst van jouw verzoek, op de hoogte brengen van een dergelijke verlenging.

Wat zijn je rechten m.b.t. de verwerking van je persoonsgegevens?

Je hebt recht op inzage in, afschrift van, correctie van of verwijdering van je dossier. Ook heb je recht op het beperken van de verwerking of overdragen van je persoonsgegevens. Voor toestemming geldt dat je het recht hebt op het intrekken van door jou eerder gegeven toestemming. Je kunt hiervoor een verzoek indienen bij Blijf Groep met [dit formulier](#). Wij moeten dit verzoek uiterlijk binnen 1 maand beantwoorden.

Recht op inzage en afschrift

Iedere persoon, ook een kind van 12 jaar en ouder, heeft het recht te weten welke persoonsgegevens worden verwerkt en om de gegevens in te zien. Je kunt hiervoor een inzage verzoek doen. Het is mogelijk dat wij niet alle gegevens verstrekken. Daarbij kun je denken aan persoonsgegevens van derden. Ouders met gezag/wettelijke vertegenwoordigers kunnen inzage krijgen in de gegevens van hun kind tot zij de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, tenzij het belang van het kind zich daartegen verzet. Wanneer het kind 16 jaar of ouder is, oefent hij/zij dit recht zelfstandig uit en moet hij/zij eerst toestemming geven, voordat de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) de gegevens mag inzien.

Het is mogelijk dat wij niet alle gegevens verstrekken. Daarbij kun je denken aan persoonsgegevens van derden en persoonlijke notities.

Recht op correctie

Als er gegevens in je dossier staan die niet kloppen, mag je deze laten wijzigen. Bijvoorbeeld als je bent verhuisd en je adres bij ons niet meer klopt. Of als we een foutje hebben gemaakt in je geboortedatum of je naam verkeerd hebben geschreven. Het gaat om het wijzigen van feitelijke gegevens.

Recht op beperking en verwijdering

Je mag vragen om het verwijderen van persoonsgegevens. We zullen zorgvuldig kijken welke gegevens we kunnen verwijderen. Voor gegevens waarvoor een wettelijke bewaarplicht geldt, is verwijdering niet mogelijk. Ook wanneer er een zorgplicht is ten opzichte van jou of van anderen, kan het zijn dat we je verzoek niet (helemaal) kunnen inwilligen. Daarover zullen we je altijd informeren.

Recht op overdragen

Op jouw verzoek dragen wij je persoonsgegevens over aan jou of een andere organisatie van jouw keuze. Je kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst en de overdracht geen afbreuk doet aan de rechten van anderen.

Recht van bezwaar

Je kunt bezwaar maken tegen verwerking van je gegevens. Het recht van bezwaar geldt niet voor gegevens die noodzakelijk zijn om te voldoen aan onze zorgplicht of die van belang zijn voor onze bedrijfsvoering.

Recht op het intrekken van gegeven toestemming

Je hebt altijd het recht om je toestemming in verband met je persoonsgegevens weer in te trekken.

Meer informatie over privacy vind je op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens:

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Hoe kun je een klacht indienen?

Bij Blijf Groep kun je jouw klacht indienen door een klachtenformulier in te vullen. Meer informatie hierover is te vinden op de [website](#). Daar is ook de klachtenregeling te vinden. Je kunt je klacht op de volgende manieren indienen:

het [klachtenformulier](#) invullen of per mail naar klacht@blijfgroep.nl

of per post naar:

Blijf Groep, t.a.v. de Klachtenfunctionaris

Postbus 2938

1000 CX Amsterdam.

In je e-mail of brief vermeld je:

- je naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en de datum,
- je relatie tot Blijf Groep (bijv. cliënt, partner van cliënt, particulier, professional),

- waar de klacht over gaat
- en de betreffende locatie/afdeling van Blijf Groep (bijv. Alkmaar, Amsterdam, Flevoland – Gooi en Vechtstreek (Almere), Haarlem, Zaanstreek, Veilig Thuis Flevoland)

Aan het indienen van een klacht zijn geen kosten verbonden.

Klacht indienen

Natuurlijk helpen wij je graag verder als je klachten hebt over de verwerking van je persoonsgegevens. We verzoeken je om je klacht eerst bij ons neer te leggen, zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. Meer informatie hierover kun je [hier](#) vinden. Mocht je er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heb je op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De Autoriteit Persoonsgegevens is op de volgende manieren te bereiken:

Telefonisch: 088 – 1805 250 (maandag t/m vrijdag; 9.00 tot 17.00 uur)

Per post: Postbus 93374, 2509 AJ DEN HAAG

Via de website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl