

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Blijf Groep
Nummer Kamer van Koophandel (*)	3 4 1 2 6 5 0 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Postbus 2938
Telefoonnummer	0 8 8 2 3 4 2 4 0 0
E-mailadres	info@blijfgroep.nl
Website (*)	www.blijfgroep.nl
RSIN (**)	
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	3 0 6 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
J. Bakker-Blok	Voorzitter

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☒ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Blijf Groep helpt huiselijk geweld stoppen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Wij zijn er voor alle vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Met betrokkenen werken we daarom aan het inschatten en in kaart brengen van de aard en ernst van het huiselijk geweld, opheffen van acute onveiligheid en aan oplossingen voor een toekomst zonder geweld. Wij staan voor een duurzame aanpak van geweld en het scheppen van de juiste omstandigheden voor veiligheid en herstel. Ons uitgangspunt is het geweld te stoppen en veiligheid te creëren door hulp op maat.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Subsidie, fondsen en eigen bijdragen clients.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Blijf Groep biedt hulp aan alle betrokkenen: slachtoffers, getuigen, plegers en kinderen. Het vermogen van de instelling is gestald op spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.blijfgroep.nl/wp-content/uploads/2019/12/20211201-Strategieplan-2022-2025-def..pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid wordt conform cao welzijn/jeugd en de WNT uitgevoerd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 335.683	€ 299.946	Bestemmingsreserve	€ 896.417	€ 691.698
Financiële vaste activa	€ 168.677	€ 160.879	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 504.360	€ 460.825	Overige reserves	€ 2.732.338	€ 2.183.491
Voorraden	€	€		→ € 3.628.755	→ € 2.875.189
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.357.656	€ 1.205.872	Bestemmingsfondsen	€ 1.858.322	€ 2.421.735
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 1.291.105	€ 1.285.921
Liquide middelen	€ 12.164.637	€ 9.569.899	Langlopende schulden	€ 2.308.797	€ 1.365.010
	→ € 13.522.293	→ € 10.775.771	Kortlopende schulden	€ 4.939.674	€ 3.288.741
	+	+		+	+
Totaal	€ 14.026.653	€ 11.236.596	Totaal	€ 14.026.653	€ 11.236.596

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve, bestemmingsreserve en bestemmingsfondsen. Hiervan is enkel de algemene reserve vrij € 2,7mln besteedbaar.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 33.924.455	€ 31.003.843
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 33.924.455	€ 31.003.843
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 204.718	€ 174.985
	+	+
Giften	€ 204.718	€ 174.985
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 89.581	€
Overige baten	€ 1.278.448	€ 690.614
	+	+
Som van alle baten	€ 35.497.202	€ 31.869.442
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 26.687.316	€ 24.651.414
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 68.189	€ 67.696
Financiële lasten	€	€ 36.179
Overige lasten	€ 8.538.353	€ 8.134.420
	+	+
Som van de lasten	€ 35.293.858	€ 32.889.709
Saldo van baten en lasten	€ 203.344	€ -1.020.267

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://blijfgroep.sharepoint.com/sites/ManagementenOndersteuning/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FManagementenOndersteuning%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F02%2E%20Jaarverslagen%2FBlijf%20Groep%20Jaarverantwoording%202023%2Epdf&parent=%2Fsites%2FManagementenOndersteuning%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F02%2E%20Jaarverslagen>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://blijfgroep.sharepoint.com/sites/ManagementenOndersteuning/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FManagementenOndersteuning%2FShared%20Documents>

[Open](#)