



Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
e-mail: mail@lubbers.nl

dossier: EVF/2026.001710.01/ii

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op tien april tweeduizend zesentwintig is voor mij, mr. Eline Maria van Fulpen, notaris te Amsterdam, hierna te noemen: "notaris", verschenen: _____
de heer Fabrice Denis Jacques Naaborg, geboren te Delft op achtentwintig september negentienhonderd zesennegentig, woonplaats kiezende ten kantore van Lubbers en Dijk Notarissen te 1075 AC, Amsterdam, Koningslaan 4. _____

INLEIDING

De comparant verklaarde: _____

- de statuten van de stichting: **Stichting Blijf Groep**, gevestigd in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 1053 RS Amsterdam, Tollensstraat 59 A, _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____ nummer 34126509 ("de stichting"), zijn laatstelijk gewijzigd en opnieuw _____ vastgesteld bij akte de dato één juni tweeduizend tweeëntwintig, verleden voor _____ mr. M.C. Koster, toegevoegd notaris in het protocol van mr. P.L.E.M. de Meijer, _____ notaris te Amsterdam; _____
- op grond van artikel 22 van de statuten van de stichting is het bestuur van de _____ stichting, na schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht van de stichting, _____ bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen; _____
- het bestuur van de stichting heeft overeenkomstig de wettelijke en statutaire _____ vereisten besloten tot het partieel wijzigen van de statuten van de stichting; _____
- de comparant is door het bestuur van de stichting gemachtigd om de betreffende _____ akte te doen passeren; _____
- van de vereiste schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht van de _____ stichting blijkt uit aangehecht stuk (**Bijlage**); _____
- van het besluit van het bestuur en van de aanwijzing van de comparant blijkt uit _____ een aan deze akte te hechten bestuursbesluit (**Bijlage**). _____

WIJZIGING

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, handelend als gemeld, artikel 10 lid 1 van de statuten van de stichting als volgt te wijzigen: _____

"Artikel 10.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Raad van _____ Bestuur. _____
Indien er meer dan één bestuurder is, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid _____ mede toe aan iedere bestuurder." _____

SLOTVERKLARING

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam, op de datum als in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht, _____

heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen—
en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de _____
comparant en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE
AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND





Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
e-mail: mail@lubbers.nl

dossier: EVF/2026.001710.01/fdn

De ondergetekende,
mr. Eline Maria van Fulpen, notaris te Amsterdam,
verklaart dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de statuten van
de stichting: **Stichting Blijf Groep**, gevestigd te gemeente Amsterdam,
kantoorhoudende te 1053 RS Amsterdam, Tollensstraat 59 A, ingeschreven in het
register van de Kamer van Koophandel onder nummer 34126509, zoals deze luiden
na partiële statutenwijziging bij akte de dato tien april tweeduizend zesentwintig
verleden voor ondergetekende notaris.

Getekend te Amsterdam op tien april tweeduizend zesentwintig.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the notary seal.



Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Accountant:* _____
de externe (register)accountant van de Stichting; _____
- *Clëntenraad:* _____
de door de Stichting ingestelde cliëntenraad; _____
- *Jaarrekening:* _____
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting; _____
- *Ondernemingsraad:* _____
de door de Stichting ingestelde ondernemingsraad als bedoeld in artikel 2 lid 1 Wet op de ondernemingsraden; _____
- *Raad van Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Raad van Toezicht:* _____
de raad van toezicht van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Blijf Groep.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: het voorkomen en stoppen van huiselijk geweld, uitbuiting in relaties en kindermishandeling, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting heeft geen winstoogmerk en streeft niet naar winst met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang/nut dienen. _____
Nagenoeg alle uitgaven van de Stichting dienen algemeen nuttig te worden besteed. _____

Artikel 4. _____

Middelen. _____

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

1. het bieden, coördineren en organiseren van directe hulp op maat, thuis of in de opvang, aan iedereen die te maken heeft met uitbuiting in relaties en huiselijk geweld; _____
2. het ontwikkelen en delen van kennis over huiselijk geweld en het structureel vragen van steun en aandacht voor de aanpak van huiselijk geweld. _____

Artikel 5.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting;
 - b. rekenen van eigendommen die aan de Stichting toebehoren;
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - d. opbrengsten van belegde middelen;
 - e. subsidies en andere bijdragen;
 - f. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn;
 - g. alle andere wettige verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
Schenken, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden worden slechts aanvaard krachtens een besluit van de Raad van Bestuur na verkregen Schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht.

Artikel 6.

Organen.

1. De Stichting kent als bestuursorganen:
 - de Raad van Bestuur; en
 - de Raad van Toezicht.
2. De Stichting kent als overige (adviserende) organen:
 - de Cliëntenraad; en
 - de Ondernemingsraad.

Artikel 7.

Raad van Bestuur en toezicht op Raad van Bestuur.

1. Het besturen van de Stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur, bestaande uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van één of meer leden.
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad van Bestuur. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan bepaalt de Raad van Toezicht bij afzonderlijk besluit de kwaliteiten en/of hoedanigheden waaraan het lid van de Raad van Bestuur moet voldoen.
Een voormalig lid van de Raad van Toezicht van de Stichting is gedurende een periode van drie jaar na het einde van zijn toezichthoudende functie niet benoembaar tot lid van de Raad van Bestuur.
Een lid van de Raad van Bestuur kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van de Raad van Toezicht of van de raad van bestuur of de raad van toezicht van een andere organisatie die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de andere organisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de Stichting.
3. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Bestuur over een voorgenomen benoeming, schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur.
Voorts geeft de Raad van Toezicht aan de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad kennis van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en stelt deze in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen.
4. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet —



langer duren dan drie maanden. _____

Is na afloop van die termijn geen beslissing genomen omtrent de opheffing van –
de schorsing, dan eindigt de schorsing. _____

5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht. –
6. Bij ontstentenis of belet van een lid van de Raad van Bestuur nemen de _____
overblijvende leden casu quo neemt het overblijvende lid de volledige taken van –
de Raad van Bestuur waar. _____

De overblijvende leden zijn casu quo het overblijvende lid is alsdan bevoegd _____
rechtsgeldige besluiten te nemen. _____

Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur benoemt de _____
Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de Stichting of een _____
(rechts)persoon buiten de Stichting tijdelijk tot lid van de Raad van Bestuur. _____

Onder belet van een lid van de Raad van Bestuur wordt in deze statuten in ieder –
geval verstaan de omstandigheid dat _____

- a. het lid van de Raad van Bestuur gedurende een periode van meer dan _____
zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
- b. het lid van de Raad van Bestuur is geschorst. _____
7. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van _____
Bestuur geschiedt bij reglement van de Raad van Bestuur dat wordt vastgesteld –
door de Raad van Bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft.

Artikel 8.

Rapportage Raad van Bestuur aan Raad van Toezicht.

1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de adequate
uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens. _____
Afspraken hierover worden vastgelegd in een informatieprotocol. _____
2. De Raad van Bestuur rapporteert regelmatig aan de Raad van Toezicht over de –
stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid
van de Stichting. _____

Artikel 9.

Bevoegdheden en taken Raad van Bestuur.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van
de Raad van Toezicht, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het _____
aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
2. Aan de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, _____
onverminderd het elders in de Statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van –
de Raad van Bestuur omtrent: _____
 - a. de vaststelling van de begroting; _____
 - b. de vaststelling van de Jaarrekening en van het jaarverslag en van de _____
resultaatbestemming; _____
 - c. de vaststelling van (strategische) beleidsplannen en de daarvan afgeleide _____
jaarplannen van de Stichting; _____
 - d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de _____
Stichting met andere rechtspersonen of vennootschappen, indien deze _____
samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting; –
 - e. het bestuursreglement van de Raad van Bestuur; _____

- f. aangifte van faillissement; _____
 - g. aanvraag van surseance van betaling; _____
 - h. gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de — arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het — verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen die als zelfstandigen of als samenwerkingsverband werkzaam zijn voor de — Stichting; _____
 - i. overige majeure beslissingen, te bepalen door de Raad van Toezicht en vast te leggen in de Statuten en/of het reglement van de Raad van Toezicht. _____
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is de Raad van Toezicht bevoegd, in zijn daartoe strekkend besluit, om ook andere besluiten van de Raad van Bestuur aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen, welke besluiten zullen — worden vastgelegd in het reglement van de Raad van Bestuur. _____
4. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de statutaire en — andere doelstellingen van de Stichting, de strategie en het beleid. _____ De Raad van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's — verbonden aan de activiteiten van de Stichting en voor de financiering van de — Stichting. _____ De Raad van Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht — Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de — algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de — Stichting en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht. _____
6. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Bestuur zich naar het belang van de onderneming die met de Stichting is verbonden. _____ De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de — uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
7. De Raad van Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn — eigen functioneren. _____ Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel — belangenverstrengeling tussen enig lid van de Raad van Bestuur en de Stichting — wordt vermeden. _____ Een lid van de Raad van Bestuur meldt elke vorm en/of schijn van — belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en — aan de overige leden van de Raad van Bestuur en verschaft daarover alle — relevante informatie. _____ De Raad van Toezicht besluit of er sprake is van belangenverstrengeling en hoe — daarmee wordt omgegaan _____ Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van — leden van de Raad van Bestuur spelen die van materiële betekenis zijn voor de — Stichting en/of voor de betreffende leden van de Raad van Bestuur, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____ Een lid van de Raad van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en — besluitvorming indien het betreffende lid van de Raad van Bestuur daarbij een — direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van — de Stichting en de met haar verbonden onderneming. _____ Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Bestuur zou kunnen worden — genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. _____



Artikel 10.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Raad van _____ Bestuur. _____
Indien er meer dan één bestuurder is, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan iedere bestuurder. _____
2. In gevallen waar sprake is van een tegenstrijdig belang van de Stichting en een lid van de Raad van Bestuur wordt de Stichting vertegenwoordigd door het _____ andere lid van de Raad van Bestuur. _____
Indien de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met het enige lid van de Raad van Bestuur of met alle leden van de Raad van Bestuur wordt de Stichting _____ desalniettemin vertegenwoordigd door dat lid/die leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 11.

Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden.

1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht. _____
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke _____ personen. _____
Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn _____ bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot _____ aanvulling van zijn ledental te nemen. _____
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht _____ benoemd, geschorst en ontslagen. _____
De bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot benoeming van de leden van de Raad van Toezicht kan - behoudens het bepaalde in de volgende twee volzinnen - niet door enige bindende voordracht worden beperkt. _____
Eén lid van de Raad van Toezicht (niet zijnde de voorzitter) wordt benoemd op basis van een door de Cliëntenraad op te maken bindende voordracht. _____
Eén lid van de Raad van Toezicht (niet zijnde de voorzitter) wordt benoemd op basis van een door de Ondernemingsraad op te maken bindende voordracht. _____
Tenzij de wet anders bepaalt worden de leden van de Raad van Toezicht op _____ openbare wijze geworven. _____
Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld de leeftijd, het beroep en de betrekkingen die het kandidaat-lid bekleedt of die het kandidaat-lid heeft bekleed - voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Toezicht. _____
Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(o)n(en) het kandidaat-lid reeds als - commissaris of als lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich _____ daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met _____ de aanduiding van die groep worden volstaan. _____
De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden _____ gemotiveerd. _____
Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat de taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld. _____
4. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar _____ behoren kan vervullen. _____
Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten — die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen, waarbij de Raad van Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke _____

kwaliteiten, onafhankelijkheid, affiniteit met de doelstelling van de Stichting, ———
geschiktheid om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen en met een —
spreiding van deskundigheden en achtergronden. —————

De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht
gevraagde specifieke deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin —
vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets, rekening houdend —
met de aard en de activiteiten van de Stichting en de gewenste deskundigheid en
achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht. —————

De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling —
dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten, eigenschappen en —
specifieke deskundigheid voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht ———
besluiten. —————

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van —
elkaar, de Raad van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en ———
kritisch kunnen opereren. —————

De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun functie zonder last of ———
ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. —————

5. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt —
geregeld in het reglement van de Raad van Toezicht. —————

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen zullen in ieder geval de Raad van
Bestuur, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad betrokken worden bij de —
benoeming van één of meer van de leden van de Raad van Toezicht. —————

6. In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken is de Raad
van Bestuur bevoegd en gehouden om zo spoedig mogelijk één nieuw lid van de
Raad van Toezicht te benoemen. —————

De Raad van Bestuur is daarbij verplicht om de Statuten en de alsdan geldende —
regelgeving in acht te nemen. —————

Op het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht rust vervolgens de in de —
tweede volzin van lid 2 van dit artikel bedoelde verplichting. —————

7. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan geen beloning worden toegekend. —
Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de ———
bewijsstukken vergoed. —————

Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een niet-bovenmatig vacatiegeld —
worden toegekend. —————

8. Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel —————
belangenverstrengeling tussen enig lid van de Raad van Toezicht en de Stichting
wordt vermeden. —————

Een lid van de Raad van Toezicht meldt elke vorm en/of schijn van —————
belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en —
aan de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle ———
relevante informatie. —————

De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er —
sprake is van belangenverstrengeling en hoe daarmee wordt omgegaan. ———

Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van —
leden van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de —
Stichting en/of voor de betreffende leden van de Raad van Toezicht, behoeven —
de goedkeuring van de Raad van Toezicht. —————

Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en ———
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat



tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden _____ onderneming. _____

Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden _____ genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder _____ schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag _____ liggen. _____

9. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van _____ Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht _____ belast. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een medewerker van de Stichting of een _____ persoon buiten de Stichting die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet _____ zijn aangewezen. _____

In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de _____ Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige _____ volzin, is de Raad van Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle _____ leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te _____ verzoeken een medewerker van de Stichting of een persoon buiten de Stichting _____ tot lid van de Raad van Toezicht te benoemen. _____

Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de _____ benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is de Raad van Bestuur _____ gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank _____ niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, een _____ medewerker van de Stichting of een persoon buiten de Stichting tot lid van de _____ Raad van Toezicht te benoemen. _____

Onder belet van een lid van de Raad van Toezicht wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat _____

- a. het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één _____ maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
- b. het lid van de Raad van Toezicht is geschorst. _____

Artikel 12. _____

Personen die niet benoembaar zijn tot lid van de Raad van Toezicht. _____

1. Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon dan wel zijn echtgenoot, _____ geregistreeerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of _____ aanverwant tot in de tweede graad: _____
 - a. die in dienst is van de Stichting of door de Stichting bestuurd andere _____ rechtspersonen, of die regelmatig in of ten behoeve van de Stichting _____ betaalde diensten verricht; _____
 - b. die in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel _____ gedurende de periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht _____ werknemer of bestuurder van de Stichting is geweest of het beleid van de _____ Stichting heeft bepaald of mede bepaald, als ware de betreffende persoon _____ bestuurder van de Stichting, dan wel op basis van een toelatingscontract in _____ de Stichting werkzaam is geweest; _____
 - c. die een persoonlijke financiële vergoeding van de Stichting ontvangt, anders _____ dan een vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte _____ werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale _____ uitoefening van een bedrijf; _____
 - d. die in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de _____

- periode van lidmaatschap van de Raad van Toezicht een zakelijke relatie — met de Stichting heeft onderhouden, die de onafhankelijkheid van de — betreffende persoon dan wel het vertrouwen in die onafhankelijkheid in — gevaar brengt; —
- e. die bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurder van de — Stichting lid van het toezichthoudend orgaan is of die het beleid van een — rechtspersoon, waarin een bestuurder van de Stichting lid van het — toezichthoudend orgaan is, heeft bepaald of mede bepaald, als ware de — betreffende persoon bestuurder van die rechtspersoon; —
- f. die bestuurder is van een andere instelling die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht of — die het beleid van een andere instelling, die binnen het verzorgingsgebied — van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht, — heeft bepaald of mede bepaald, als ware de betreffende persoon bestuurder van die instelling; —
- g. die lid is van de raad van commissarissen en/of de raad van toezicht van — een andere instelling die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting — geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht, tenzij die andere — instelling een dochtermaatschappij van de Stichting is als bedoeld in artikel — 2:24a Burgerlijk Wetboek of die andere instelling met de Stichting is — verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; —
- h. die gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het — bestuur van de Stichting bij belet of ontstentenis van bestuurders; —
- i. die zitting heeft in de Cliëntenraad; —
- j. die als bestuurder verbonden aan of in dienst is van een organisatie welke — pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van — de medewerkers; —
- k. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de — Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste — vermenging van belangen. —
2. Leden van de Raad van Toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot de — tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel — genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting. —
3. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd personen als — bedoeld in artikel 2:297b Burgerlijk Wetboek. —
Voorts dient het aantal bestuurlijke functies van een lid van de Raad van Toezicht zodanig beperkt te zijn dat een goede taakvervulling door het betreffende lid van — de Raad van Toezicht is gewaarborgd. —
4. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van — lid van de Raad van Bestuur. —

Artikel 13.

Ontslag, schorsing en aftreden van een lid van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht met volstrekte — meerderheid van stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht — ontslaan wegens: —
- a. verwaarlozing van de taak van het betreffende lid of bij onvoldoende — functioneren; —
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen; —



- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan de —
handhaving van het betreffende lid als lid redelijkerwijs niet van de Stichting —
kan worden verlangd. _____

Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van —
Toezicht te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden —
gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en de —
zienswijze van het betreffende lid te dien aanzien kenbaar te maken. _____

2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht met volstrekte —
meerderheid van stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht —
schorsen op dezelfde gronden als bedoeld in lid 1; de schorsing vervalt van —
rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na schorsing —
overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd. _____

Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van —
Toezicht te schorsen, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden —
gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn —
zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken. _____

3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat het lid in de —
situatie verkeert als bedoeld in artikel 12 lid 1 onder a tot en met e en g tot en met
i. _____

4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar —
na de benoeming van het lid, af. _____

Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal —
herbenoembaar volgens procedure vastgesteld in het reglement voor de Raad —
van Toezicht, mits het aftredend lid op het moment van benoeming (nog) voldoet
aan de hiervoor in artikel 11 lid 4 bedoelde profielschets en geen sprake is van —
een van de in artikel 12 lid 1 onder a tot en met e en g tot en met i bedoelde —
situaties. _____

Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van
aftreden de plaats van de voorganger van het nieuw benoemde lid van de Raad —
van Toezicht in. _____

De al dan niet aaneengesloten periode waarin een persoon lid is van de Raad —
van Toezicht is ten hoogste acht jaar. _____

Artikel 14. _____

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht. _____

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de —
Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met —
haar verbonden onderneming. _____

Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. _____

Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden die hem in deze —
statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen. _____

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich —
naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming. _____

2. De Raad van Toezicht kan de Raad van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de -
soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van —
informatieverstrekking. _____

3. De Raad van Toezicht voert jaarlijks met elk van de leden van de Raad van —
Bestuur een gesprek over diens functioneren. _____

Naast de individuele gesprekken voert de Raad van Toezicht ook een gesprek —
met de Raad van Bestuur over de samenwerking en ontwikkeling in het team en —

- de samenwerking met het management en de medezeggenschap. _____
De Raad van Toezicht zorgt voor een verslag van deze gesprekken. _____
4. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen _____
functioneren. _____
De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de _____
aanwezigheid van de Raad van Bestuur en informeert de Raad van Bestuur over
de uitkomsten hiervan. _____
5. De Raad van Toezicht voert ten minste eenmaal per twee jaar met de Raad van _____
Bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van _____
beide organen op zich en in relatie tot elkaar. _____
6. De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk _____
hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Raad van Bestuur alle _____
informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als _____
toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. _____
Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van _____
functionarissen en externe adviseurs van de Stichting en/of informatie inwinnen _____
door zelf aan te trekken externe adviseurs. _____
De Stichting stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. _____
7. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming
van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de Raad van Bestuur en na _____
een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of _____
meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden van de Raad van Toezicht, _____
toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage _____
te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting. _____
8. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren _____
betreft, bij reglement. _____
9. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het _____
oplossen van zaken waarbij een belangenverstrengeling aan de orde kan zijn bij _____
leden van de Raad van Toezicht, leden van de Raad van Bestuur en/of de _____
Accountant in relatie tot de Stichting. _____

Artikel 15.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter _____
en kan eventuele andere taken onderling verdelen. _____
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo _____
dikwijls als de voorzitter, tenminste drie leden van de Raad van Toezicht of de _____
Raad van Bestuur dit wenselijk achten. _____
De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter _____
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de _____
oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. _____
In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter _____
beoordeling van de voorzitter. _____
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt door de Raad van
Toezicht een vergadering gehouden waarin besloten wordt tot goedkeuring van _____
de Jaarrekening en tot het verlenen van decharge van de Raad van Bestuur voor
het beleid van het afgelopen boekjaar en tot het verlenen van decharge van de _____
Raad van Toezicht voor het toezicht van het afgelopen boekjaar. _____
4. Voor zover in de Statuten niet anders is bepaald, besluit de Raad van Toezicht bij
gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____



- Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
5. Bij staking van stemming wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering _____ belegd. _____
Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming — van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over _____ zaken. _____
6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste — de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of _____ vertegenwoordigd is, tenzij bij de Statuten een grotere meerderheid is _____ voorgeschreven. _____
Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één ander lid van de Raad van _____ Toezicht vertegenwoordigen. _____
7. Indien in de Statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld — dat het genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal _____ leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, dan zal, indien in een vergadering — wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen _____ uiterlijk zes weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, _____ ongeacht het aantal aanwezigen, beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven. _____
8. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen ook worden gehouden door — middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander — communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
9. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan de Raad van Bestuur ook _____ buiten zijn vergaderingen besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van — de Raad van Toezicht Schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen — met vermelding van de Schriftelijke uitspraken. _____
10. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de Raad — van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te — kennen geeft zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen. _____
11. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden _____ notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra _____ mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. _____
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de _____ identiteit van de ondertekenaar met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig zijn geweest. _____

Artikel 16.

Conflictregeling.

De Stichting legt een regeling op schrift vast voor het geval de Raad van Bestuur dan — wel de Raad van Toezicht vindt dat er sprake is van een conflict tussen beide raden, — niet zijnde een arbeidsconflict tussen een van de leden van de Raad van Bestuur en — de Stichting. _____

Artikel 17.

Ondernemingsraad.

1. De Stichting kent een Ondernemingsraad en neemt ter zake het bepaalde in de —

Wet op de ondernemingsraden, of daarvoor in de plaats tredende regelingen, in —
acht. _____

2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een overlegvergadering met de _____
Ondernemingsraad gehouden over de algemene gang van zaken binnen de _____
Stichting in aanwezigheid van de Raad van Toezicht of een afvaardiging daarvan.

Artikel 18.

Cliëntenraad.

1. De Stichting stelt een Cliëntenraad in. _____
De samenstelling van de Cliëntenraad wordt bij afzonderlijk reglement _____
vastgelegd. _____
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Cliëntenraad met de —
Raad van Bestuur gehouden over de algemene gang van zaken binnen de _____
Stichting in aanwezigheid van de Raad van Toezicht of een afvaardiging daarvan.

Artikel 19.

Meerjarenplan en exploitatiebegroting.

De Raad van Bestuur stelt ten minste een maal per vier jaar een _____
meerjarenstrategieplan op en stelt jaarlijks een exploitatiebegroting met toelichting —
voor het komend jaar op, en legt deze aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring —
voor. _____

Artikel 20.

Accountant.

1. De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de Accountant na advies van de _____
Raad van Bestuur te hebben ingewonnen. _____
2. De Accountant wordt qua persoon periodiek, bij voorkeur na zeven jaar, _____
gewisseld. _____
3. De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk _____
hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Accountant alle informatie te —
verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taak als toezichthoudend —
orgaan goed te kunnen uitoefenen. _____
4. De Accountant verricht geen advieswerkzaamheden voor de Stichting, die een —
risico vormen voor de onafhankelijke positie van de Accountant en maakt - indien
in het te controleren boekjaar wel advieswerkzaamheden zijn verricht - in het _____
verslag over de Jaarrekening melding van de in dat jaar verrichte _____
advieswerkzaamheden. _____
5. De Accountant rapporteert de definitieve bevindingen van de Accountant _____
betreffende het onderzoek van de Jaarrekening op hetzelfde moment aan de _____
Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. _____
6. De Accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van —
de Raad van Toezicht bij, waarin de Jaarrekening wordt besproken en/of waarin —
wordt besloten over de goedkeuring van de Jaarrekening. _____

Artikel 21.

Boekjaar, Jaarrekening en bestuursverslag.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; de Raad van Bestuur maakt
daaruit na afloop van het boekjaar de Jaarrekening alsmede het bestuursverslag -
op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht. _____
3. De Jaarrekening wordt onderzocht door de Accountant, indien en voor zover de —
wet daartoe verplicht of de aan de Accountant verleende opdracht daartoe strekt -
De Accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de —



Jaarrekening aan de Raad van Toezicht met gelijktijdige toezending van een —
afschrift daarvan aan de Raad van Bestuur. —

De Accountant rapporteert de uitvoeringsdetails door middel van een —
managementletter aan de Raad van Bestuur met gelijktijdige toezending van een
afschrift daarvan aan de Raad van Toezicht. —

4. De Raad van Bestuur stelt de Jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan
de Raad van Toezicht voor. —

De Raad van Bestuur legt de Jaarrekening ter bespreking voor aan de —
Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. —

De Jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van de Raad van Bestuur en
door de voorzitter van de Raad van Toezicht; ontbreekt de handtekening van één
of meer, dan wordt onder opgaaf van reden, daarvan melding gemaakt. —

Artikel 22.

Statutenwijziging, juridische fusie en splitsing.

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Raad van —
Bestuur, welk besluit de Schriftelijke goedkeuring behoeft van de Raad van —
Toezicht. —
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de —
Raad van Toezicht bijeen geroepen op een termijn van ten minste vier —
kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is
opgenomen. —
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden —
genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de Raad —
van Toezicht, terwijl tenminste de helft van de stemgerechtigde leden van de —
Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Is in een vergadering niet de helft van de stemgerechtigde leden van de Raad —
van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van
de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven —
dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde —
van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. —
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. —
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is mutatis mutandis toepassing op het besluit —
tot juridische fusie en het besluit tot splitsing. —

Artikel 23.

Ontbinding en vereffening.

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. —
Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. —
2. Het bepaalde in artikel 22 leden 2 en 3 is te dezer zake van overeenkomstige —
toepassing. —
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. —
4. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur onder toezicht van de Raad —
van Toezicht. —
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.

6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten _____ behoefte van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse _____ instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel _____ onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. _____

Artikel 24. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht. _____